MARÍA PAZ GARCÍA UMAÑA

ANALISTA DE DATOS JUNIOR | REPORTERÍA | BUSINESS INTELLIGENCE

San José, Costa Rica | +506 8855 7836 | maripazu03@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante avanzada de Ingeniería en Sistemas de Computación (graduación prevista: mayo de 2027). Experiencia laboral en Excel, Power BI, reportería y gestión de información mediante CRM. Colaboración con CyberBalance en el CRM, registros de clientes y mantenimiento básico de su sitio web, así como apoyo a docentes en proyectos universitarios de bases de datos y mantenimiento de servidores. Formación en SQL, modelado relacional y analítica. Busca oportunidades de nivel inicial en datos o inteligencia de negocios.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

Datos y reportería: Excel (filtros y tablas dinámicas), Power BI, Power Query, seguimiento de indicadores (KPI), reportes y visualización de datos.

Bases de datos: SQL; formación en Oracle, SQL Server y MySQL; consultas, vistas y modelado relacional.

Análisis académico: Modelado dimensional, Data Warehouse, integración y análisis de datos.

Entorno empresarial: CRM, Microsoft 365, documentación operativa, mejora de procesos.

Herramientas complementarias: Fundamentos de Python; Git y GitHub; IA generativa como apoyo con revisión humana.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PANAPLAST S.A. | Asistente de Gerencia, Operaciones y Gestión Digital | sep. 2025 - actualidad

- Organizo información operativa y controles en Excel para facilitar el seguimiento de procesos y la trazabilidad de actividades.
- Elaboro reportes y controles administrativos y operativos para apoyar el seguimiento de la gestión.
- Doy seguimiento a incidencias de facturación electrónica, CRM y otras herramientas digitales.
- Desde agosto de 2026 participo en el análisis de métricas de canales digitales de distintas marcas.

CORPORACIÓN LATITUD PICK UP | Asistente Administrativo-Contable | jun. 2024 - sep. 2025

- Creé y administré bases de datos de clientes, ventas e inventario y preparé reportes en Excel y Power BI para dar seguimiento a indicadores.
- Utilicé CRM para gestionar información de clientes, dar seguimiento a requerimientos y apoyar la mejora de procesos.
- Apoyé informes contables, inventarios y coordinación operativa.

CIELO VERDE SUBLIMACIÓN | Asistente Administrativa y Mercadeo | mar. 2020 - dic. 2023

- Administré datos de clientes y pedidos mediante Excel, aplicando filtros y tablas dinámicas.
- Di seguimiento a pedidos y consultas de clientes mediante canales digitales.

COLABORACIONES Y EXPERIENCIA PRÁCTICA EN TECNOLOGÍA

CyberBalance | Colaboración en gestión de CRM y sitio web: Apoyo en la organización y actualización de registros de clientes en el CRM corporativo y colaboración en el mantenimiento básico del sitio web.

Universidad Fidélitas | Proyectos en colaboración con docentes: Apoyo en proyectos universitarios relacionados con bases de datos y participación de apoyo en proyectos de mantenimiento de servidores junto a profesores.

PROYECTOS ACADÉMICOS RELEVANTES

Data Warehouse y analítica: Participación en trabajos académicos de modelado dimensional, integración y análisis de datos orientados a inteligencia de negocios.

Bases de datos y aplicaciones: Diseño académico de bases de datos relacionales, consultas y vistas SQL/Oracle vinculadas a aplicaciones desarrolladas en Java y C#.

- Reto Marte - Universidad Fidélitas: 2.º lugar en la segunda participación y 7.º lugar en la primera; resolución de desafíos de lógica bajo presión.

EDUCACIÓN

Universidad Fidélitas, Costa Rica | Bachillerato en Ingeniería en Sistemas de Computación, en curso | ene. 2024 - may. 2027 (previsto)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CERTIFICACIONES

- Cisco Networking Academy (formación): CCNA Introduction to Networks; Switching, Routing and Wireless Essentials; Fundamentos de Ciberseguridad; Introduction to IoT.
- Scrum Fundamentals Certified (SFC) - SCRUMstudy; Design Thinking - CertiProf.

IDIOMAS

Español: nativo | Inglés: intermedio, en formación continua.